



Parco delle Madonie

**U.O.B. n. 4 – GESTIONE DEL TERRITORIO,
FUNZIONI TECNICHE E CONSERVAZIONE**

DETERMINA DEL DIRIGENTE N. 07 DEL 24 MAR 2017

**Oggetto: Fornitura di materiale hardware e software per gli uffici dell'Ente. Liquidazione
fattura ditta JackTizPoint.
Cig.: ZC71CBA99C; Cod. SIOPE: 2020107002.**

IL DIRIGENTE

VISTO il D.A. 1489 DEL 9.11.1989, istitutivo dell'Ente Parco delle Madonie;

VISTE le LL.RR. nn. 98/81, 14/88 e 71/95;

VISTO il Regolamento di organizzazione ex art. 1, comma 3 della L.R. n. 10/2000, approvato con D.A. Territorio e Ambiente n. 102/GAB del 12-04-2005;

VISTO il vigente Statuto Regolamento dell'Ente;

VISTO il regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 4 del 13/3/2009, modificato ed integrato con delibera consiliare n. 19 del 4/8/2009 riscontrata legittima ARTA prot. n. 6921 del 16/9/2009;

VISTO il contratto individuale di lavoro di conferimento incarico dirigenziale, stipulato in data 15 febbraio 2016 tra il Direttore dell'Ente Parco ed il Dirigente responsabile della U.O.B. n. 4 – Gestione del Territorio;

VISTA l'allegata proposta di determinazione predisposta dal responsabile del procedimento;

VISTA la Delibera del Consiglio n. 10 del 15/07/2016 di approvazione del Bilancio di previsione 2016-2018 riscontrata legittima con provvedimento n. 54552 del 10/08/2016;

VISTO il bilancio finanziario gestionale, approvato con delibera del Presidente n. 26 del 11/08/2016, adottata con i poteri del Comitato esecutivo;

VISTA la Delibera del Consiglio n. 20 del 24/11/2016 di approvazione assestamento di bilancio di previsione 2016-2018 riscontrata legittima dall'Assessorato Reg.le Territorio e Ambiente con nota prot. N. 80925 del 09/12/2016, assunta al protocollo dell'Ente al n.3788 in data 12/12/2016;

VISTA la Delibera del Presidente con i poteri del C.E. n. 51 del 12/12/2016 ad oggetto: Bilancio di previsione 2016-2018, assestamento del documento tecnico di accompagnamento al bilancio e del bilancio finanziario gestionale;

VISTA la nota dell'ARTA del 09/03/2017 prot. N. 18188, assunta al protocollo dell'Ente in data 10/03/2017 al n. 670, con cui si autorizza l'esercizio provvisorio, nelle more dell'adozione del bilancio di previsione per il corrente anno e non oltre il 31 marzo 2017;

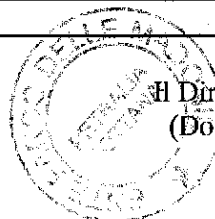
VISTA l'attestazione finanziaria dell'U.O.B. n. 2 – Affari Finanziari;

VERIFICATO, ai sensi del Piano triennale di prevenzione della Corruzione l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse

D E T E R M I N A

- Approvare la proposta di determinazione allegata, facendola propria ad ogni conseguente effetto;
- Non approvare la proposta di determinazione allegata _____

- Approvare la proposta di determinazione allegata con le seguenti modifiche e/o integrazioni:



H Dirigente della U.O.B. n. 4
(Dott. Salvatore Carallo)

U.O. B N. 4 – GESTIONE DEL TERRITORIO, FUNZIONI TECNICHE E CONSERVAZIONE
Il Responsabile del Procedimento
geom. Totò Restivo

PREMESSO:

- Che questo Ente deve procedere all'acquisto di software ed hardware per gli uffici;
- Che è stato richiesto, a tal fine, apposito preventivo di spesa alla ditta JackTizPoint di Giacomarra Anna Gandolfina giusta nota del 21/12/2016 prot. n. 3927, nella quale venivano dettagliate le caratteristiche del software e dell'hardware richiesti;
- Che la ditta ha trasmesso proprio preventivo, assunto al protocollo dell'Ente in data 23/12/2016 prot. n. 2955;
- Che da un riscontro con quanto richiesto è stato appurato che il predetto preventivo non comprendeva tutto quanto richiesto nella nota dell'Ente, integrato con nota assunta al prot. dell'Ente il 27/12/2016 prot n. 3969, per la somma di euro 6.522,45 oltre IVA al 22%;
- Con determina del Direttore n. 256 del 30/12/2016, che si richiama nei contenuti, è stata affidata la fornitura di hardware e software per gli uffici dell'Ente, per la somma di € 7.997,15 IVA compresa; impegnando la somma sul capitolo 70104 alla voce "Acquisti di macchine di ufficio, mobili e arredi" del bilancio dell'Ente dell'esercizio finanziario 2016 che presenta la necessaria disponibilità;
- Considerato che la ditta ha provveduto alla fornitura di quanto affidato fatta eccezione per il "Monitor 40" led risoluzione 1920x1080 full hd tempo di risposta 8ms contrasto 5000:1 luminosità 350 cd / m²" dell'importo di euro 393,44 oltre IVA al 22% e quindi del valore di complessivi euro 480,00;
- Considerato che la ditta ha provveduto alla trasmissione della fattura n. 5/PA del 22/03/2017 trasmessa dalla ditta JackTizPoint di Giacomarra Anna Gandolfina, dell'importo complessivo di € 7.517,15 (di cui € 1.355,55 per IVA al 22%), relativa alla fornitura di materiale hardware e software fornito alla data odierna;
- **Accertata** la regolarità della fornitura del materiale fornito;

VISTO l'art. 36 c.2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 207/2010;

VISTA la dichiarazione prodotta dalla ditta in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il DURC on-line acquisito dall'Ente da cui risulta la regolarità della ditta;

RITENUTO che si possa procedere alla liquidazione della Fattura n. 5/PA del 22/03/2017, dell'importo complessivo di € 7.517,15 (di cui € 1.355,55 per IVA al 22%) impegnata con determina del direttore n. 256/2016;

Tutto quanto sopra premesso e visto:

Sottopone all'approvazione del Dirigente la seguente proposta di determinazione le cui premesse fanno parte integrante del presente atto:

- 1) **LIQUIDARE E PAGARE** alla ditta JackTizPoint di Giacomarra Anna Gandolfina con sede in Castellana Sicula, P.IVA: 05217750826, la fattura n. 5/PA del 22/03/2017 relativa alla fornitura del materiale hardware e software per gli uffici dell'Ente per l'importo

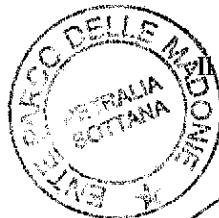
complessivo di € 7.517,15 compresa IVA al 22% (di cui 1.355,55 per IVA) provvedendo al pagamento con le modalità in essa indicate;

2) **FRONTEGGIARE** la superiore spesa di complessivi € 7.517,15 con le somme all'uopo impegnate a suo tempo con Determina del Direttore n. 256 del 30/12/2016 sul capitolo 70104 alla voce "Acquisti di macchine di ufficio, mobili e arredi" con l'imp. 297/2016 del bilancio dell'Ente esercizio finanziario 2016;

imp. 297/2016

3) **DARE MANDATO** all'Ufficio Finanziario di procedere al relativo pagamento.

Il Collaboratore
(Sig.ra Patrizia M.R. Torre)



Il Funzionario Direttivo
(Totò Restivo)

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo on-line sul sito web dell'Ente www.parcodellemadonie.it il _____ e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi.

Avverso la stessa non sono stati prodotti osservazioni o reclami.
Petràlia Sottana, li _____

Il Responsabile

Il Direttore

(dott. Peppuccio Bonomo)